

Утверждено

приказом от 16 января 2023 г. № 1/1

директора ООО «Академ Консалтинг»

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных ООО «Академ Консалтинг» (далее – Организация) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет политику Организации в отношении обработки персональных данных, направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных при обработке Организацией персональных данных физических лиц.

1.3. Настоящее Положение размещено на информационных стендах (стойках) Организации в офисе Организации, а также на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: классик-хаус.рф.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие термины:

Обработка персональных данных/Обработка - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, а также путем смешанной обработки, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) и поручение обработки третьим лицам, получение от третьих лиц, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, при которой использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

Ответственный за организацию обработки персональных данных - должностное лицо, которое назначается приказом директора Организации, организующее принятие правовых, организационных и технических мер в целях обеспечения надлежащего выполнения функций по организации обработки персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного основания, предусмотренного федеральным законом.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ «О персональных данных».

Предоставление - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Субъект персональных данных - физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое на основании относящихся к нему персональных данных;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5. Все работники Организации должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

1.6. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения приказом директора Организации и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

2. Категории субъектов персональных данных, цели обработки персональных данных

2.1. Организацией осуществляется обработка полученных в установленном законом порядке персональных данных, принадлежащих:

– кандидатам на работу и работникам Организации; бывшим работникам Организации, родственникам работников Организации;

– потенциальным клиентам, клиентам - физическим лицам, индивидуальным предпринимателям (физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица),

физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;

– физическим лицам, находящимся в договорных отношениях с Организацией или в иных гражданско-правовых отношениях, возникших из иных оснований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– клиентам и контрагентам других лиц, обработка персональных данных для которых может осуществляться по поручению указанных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– иным субъектам, обратившимся в Организацию, а также вступившим или намеревающимся вступить в договорные отношения с Организацией;

– представителям вышеуказанных физических лиц, а также юридических лиц.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

ведения Организацией хозяйственной деятельности;

подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения гражданско-правовых договоров;

исполнения своих обязательств перед контрагентами и иными лицами, как гражданско-правовых, так и возникших из иных оснований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организации кадрового учета работников Организации, заключения/исполнения обязательств по трудовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в обучении, поддержания корпоративной культуры, коммуникаций между работниками, пользовании различного вида льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечения соответствия требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых актов Российской Федерации;

обработки обращений и запросов граждан, юридических лиц, государственных органов власти, органов государственной и муниципальной власти;

в иных законных целях.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Организации и правовые основания их обработки

3.1. В целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, могут обрабатываться следующие персональные данные:

3.1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);

3.1.2. Место, число, месяц, год рождения;

- 3.1.3. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 3.1.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего;
- 3.1.5. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);
- 3.1.6. Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); сведения об ученой степени;
- 3.1.7. Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- 3.1.8. Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
- 3.1.9. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 3.1.10. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 3.1.11. Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- 3.1.12. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 3.1.13. Сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 3.1.14. Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- 3.1.15. Идентификационный номер налогоплательщика;
- 3.1.16. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 3.1.17. Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- 3.1.18. Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- 3.1.19. Номер банковского счета, номер банковской карты;
- 3.1.20. Иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Организации не осуществляется.

3.3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.3.1. Следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от

05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая); Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 № 14-ФЗ (часть вторая), от 26.11.2001 № 146-ФЗ (часть третья); Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изменениями и дополнениями); Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»; приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Организации;

3.3.2. Устав Организации;

3.3.3. Гражданско-правовые и трудовые договоры;

3.3.4. Обращения, претензии субъекта персональных данных / представителя юридического или физического лица;

3.3.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Организации.

4. Основные принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Организацией осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- добросовестности Организации, как оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;
- соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;

- точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- уничтожения персональных данных по достижении целей Обработки способом, исключающим возможность их восстановления (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.2. Работники Организации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

4.2.1. Знать и неукоснительно выполнять положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и иных локальных актов Организации по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

4.2.2. Обрабатывать Персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

4.2.3. Не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Организации;

4.2.4. Сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;

4.2.5. Сообщать об известных фактах нарушения требований настоящего Положения ответственному за организацию обработки персональных данных в Организации.

4.3. Безопасность персональных данных в Организации обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) актуальных угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению персональных данных в случае реализации угроз.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на следующее:

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действия или бездействия Организации, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

5.2. Субъект персональных данных обязан:

5.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

6. Права и обязанности Организации при обработке персональных данных

6.1. Организация при сборе и дальнейшей обработке персональных данных вправе:

- устанавливать способы получения согласия субъектов персональных данных, не нарушающие их законные права и интересы, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- при необходимости исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем либо поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, предоставлять персональные данные третьим лицам (в том числе в целях исполнения гарантийных обязательств, рассмотрения претензий, обращений, связанных с исполнением указанных договоров). При реализации данного права Организация руководствуется положениями и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» по рассмотрению требований в связи с ненадлежащим качеством объекта долевого строительства в течение гарантийного срока, с учётом правовой позиции Верховного Суда Российской Федерации, изложенной в Определении Апелляционной коллегии Верховного Суда Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. № АПЛ21-571;
- устанавливать правила обработки персональных данных и вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения настоящего Положения;
- поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на основании заключаемого с этим лицом договора с учетом требований части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Организации.

6.2. Организация при сборе и дальнейшей обработке персональных данных обязана:

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, — разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- организовать и реализовать право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным в сроки, по правилам, с учетом ограничений, установленных в статьях 14 и 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- взаимодействовать с субъектом персональных данных и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных для обработки запросов и обращений в части получения сведений об обрабатываемых персональных данных, их актуализации, а также обеспечения законности обработки персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных в Организации

7.1. Организация осуществляет обработку персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, анализ и использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) и поручение обработки третьим лицам, получение от третьих лиц, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных в Организации не осуществляется.

7.2. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, обязательными условиями которого являются соблюдение этим лицом принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом, конфиденциальности персональных данных, исполнение требований, предусмотренных частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных», требований к защите обрабатываемых персональных данных, требований об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 ФЗ «О защите персональных данных» и обеспечение этим лицом безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации. При раскрытии (предоставлении) персональных данных третьим лицам соблюдаются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

7.4. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных, дознания и следствия и иных уполномоченных органов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации) получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Организации, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных в Организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Также обработка персональных данных в Организации осуществляется с принятием мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

7.7. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

7.8. Хранение персональных данных работников

7.8.1. Вся информация, которая относится к персональным данным работника, хранится в личном деле работника.

7.8.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

7.9. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней (п. 3 ст. 20 ФЗ «О персональных данных»). Организация уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.10. Организация уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7.11. Ответы на письменные запросы других организаций в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъекте персональных данных.

7.12. Копировать и делать выписки из персональных данных субъектов персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Организации, его заместителя.

7.13. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8. Сроки обработки и хранения персональных данных

8.1. Обработка персональных данных в Организации прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта (п. 3 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»);

- при достижении целей их обработки (п. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»);

- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с ФЗ «О персональных данных» их обработка допускается только с согласия (п. 5 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»);

- при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней (п. 5.1 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»).

8.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Организации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236).

9. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

9.1. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

9.2. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений (п. 4 ст. 20 ФЗ «О персональных данных»).

9.3. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10

рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки (п. 3 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»).

9.4. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Организацией либо если Организация не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами (п. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»).

9.5. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»).

9.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Обществом (п. 5 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»). Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9.7. Отбор материальных носителей и (или) сведений, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляет работник Организации, ответственный за обработку персональных данных.

9.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора.

9.8.1. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации (применяется при необходимости).

9.8.2. Непосредственно после уничтожения персональных данных комиссия составляет акт об уничтожении персональных данных с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений, которые были уничтожены.

10. Защита персональных данных

10.1. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

10.2. С целью защиты персональных данных в Организации приказами директора назначается (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;

- перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

10.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

10.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Организации, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

10.5. В должностные инструкции работников Организации, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

10.6. В Организации проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

10.7. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- за соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

10.8. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по приказу директора Организации. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

10.9. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

10.10. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

10.11. В случае инцидента Организация в течение 24 часов (ч. 1 п. 3.1. ст. 21 ФЗ «О персональных данных») уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Организации, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

10.12. Организация обязана в течение 72 часов (ч. 2 п. 3.1. ст. 21 ФЗ «О персональных данных»):

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

11. Ответственность

11.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.